

信息环境下新书阅览管理模式初探

田文英 王 欣 李春青
(齐齐哈尔医学院, 齐齐哈尔 161041)

〔摘 要〕 随着现代信息技术的发展, 信息网络已成为信息社会时代的特征。网络环境下图书馆传统管理模式要想有生存的空间, 必须在业务工作上随之发生一些相应的变化。本文就我们在实际工作中对传统的图书管理在网络环境下进行新的探讨, 以求同仁各抒己见对新书管理探讨出更多更好的管理模式。

〔关键词〕 信息环境; 新书; 管理模式

〔中图分类号〕 G251 〔文献标识码〕 A 〔文章编号〕 1008-0821(2002)08-0084-01

新书阅览室是我们图书馆界人士为适应信息时代的要求和出版界协商后对书的一种新的管理方式, 所以新书阅览室的管理方式还处于启蒙阶段, 对它的研究和报道还很少, 因此我们针对我院图书馆在新书阅览室管理过程中的点滴经验和做法提出来供同仁商榷, 以求今后对图书信息的流通利用模式探讨更多的途径。

1 明确新书阅览室成立的必要性

以往许多图书馆传统的管理体制模式, 使人们习惯于“等米下锅”, 缺乏主动性、系统性和竞争机制。我国的图书馆文献馆藏丰富但利用不足。这就需要进行业务重组以开发利用资源为突破口, 提高信息组织与利用的能力, 而信息资源的开发活动在图书馆整体工作中的比重日益加大, 并成为图书馆最有可为的领域之一。但如果没有思想观念的真正转变就难以产生行动上的能动效应。一些图书馆自产的或引进新思想、新观念来大力推动信息资源开发活动。比如, 开发意识就是现代图书馆与近代图书馆在意识上的主要区别。图书馆信息资源开发是一项系统工程, 它涉及到图书馆的各个业务部门。主动地对信息资源进行重组、整和和分层次加工, 使之成为高水平、高质量、高质能含量的信息产品, 是图书馆责无旁贷的历史使命。而传统的管理体制要想有生存的空间必须借助于现代化网络信息服务系统, 活化已有的信息资源开发方式, 并挖掘潜力, 针对需求, 不断开发出崭新的信息服务方式, 活化传统的开发方式, 将传统开发工作做的更出色, 使传统工作在网络环境下依旧有一席之地。活化静态开发方式, 使信息社会信息总量在迅速膨胀的同时, 我们有目的的进行信息过滤也是势在必行。因此在一些有创新意识的图书馆的带动下, 我院图书馆成立了新书阅览室。新书阅览室的成立不仅使新书及时与读者见面也加强了与读者沟通的力度。我们根据不同层次读者的需求以及对新书参考及流通量, 及时调整文献订购计划, 使服务的目的性和及时性大大加强, 另外也利于读者掌握专业图书的出版动态, 利于订购和预借。

2 管理模式上力求掌握读者的信息, 把满足读者需求的程度作为考核新书阅览室管理模式成功与否的重要指标

2.1 让读者在网上发表推荐意见, 或者让读者讨论对文献资源利用过程中出现的问题。

2.2 通过来馆的读者直接把需求和意见写在意见簿上。

2.3 根据科研计划、科研课题目录等掌握本院学科科研情况及其发展动态。

2.4 我们根据统计学原理做好馆藏数据的统计工作, 如拒借率、预约借阅率、借出复印次数、复印篇数、复印量及参阅量。

3 力求作到解决实际问题, 建立面向用户快速反映的运行机制

以市场需求为导向建立新的业务模式, 市场信息服务模式要求我们以主动性、多样性、开放性和动态性为特征提供全方位、高质量的信息。所以我们的服务水平不再是看提供了多少次服务而是看为读者解决了多少实际问题。我们根据掌握的读者需求信息, 及时调整文献订购计划, 使我们的服务更具有目的性和及时性。我们在实际工作中打破了传统的线形业务流程, 取得了明显的效果。

新管理模式与传统管理方式对比表

	加工入库时间	文献利用率	信息反馈
传统管理模式	半年到一年	30% ~ 50%	10% ~ 30%
新管理模式	即刻与读者见面	80% ~ 90%	60% ~ 80%

4 与图书出版商、图书进出口总公司以及与本站学科有关的各专业出版社建立联系

对入藏的图书先不加工, 直接上架与读者见面。这样大大缩短图书从采访到入藏的流通周期。使入藏的图书基本达到有目的的购进, 摒弃了传统采访的盲目性。我们力争遵循购书的时效性, 即向用户提供的信息产品即快又准。“快”主要是指信息收集加工、传递要快 (下转第86页)

的思想素质、敬业精神,注意查新人员的专业互补,形成整体优势。同时要不断创造机会,培训查新人员,扩大他们的知识面,提高检索能力,外语水平等等。

3.2 把为科研单位和企业技术信息服务纳入工作范围

3.2.1 科学技术是第一生产力,科技信息是第一生产力的重要组成部分,是促进科技、经济发展的先行官。当今劳动生产率的提高 50%~70% 是依赖新技术成果的推广应用,而其中科技信息的作用占 30%~50%。纵观当今世界发达国家的经济发展史,愈是发达的国家,其信息业所占的比重愈大,其所获得的经济效益愈高。通过科技查新可以为科研单位和企业提供所查课题的较全面的情况,提供该课题最新的国内外研究动态,以便在前人研究的基础上进行研究,避免走弯路。同时,作为查新机构,为科研生产管理人员,提供最新国内外多种信息,可以有力促进科技和经济的快速发展。

3.2.2 企业的发展,有赖于技术的不断更新,更需要高质量的科技信息及其它多种信息。作为查新机构,为企业技术更新提供信息服务正是自己的优势所在。随着科学技术的发展,我国加入世界贸易组织的时间临近,我国的企业将面临更激烈的国际竞争。查新机构更要充分利用自己所拥有的信息资源,现代化设备优势,专业人才的优势,为科研部门和企业提供信息服务,使现有资源产生最大的社会效益和经济效益,促进科技经济快速发展,使企业取得国际竞争优势。

3.3 加强科技查新工作,强化信息意识,促进科技经济快速发展

3.3.1 我国正式开展科技查新工作的时间不长,社会对科技查新工作的了解还很不够,因此,有必要对查新的意义、内容以及通过查新取得的科技、经济效果进行广泛宣传,以引起社会各界的关注,赢得社会的支持。例如:我馆从获得查新资格,开展查新工作的时间仅 4 年多。从来我馆查新的用户可以了解到,部分用户对查新工作还一无所知,他们来查新,是由于上级部门如科委、经委的要求而来的,认为一来,马上就可以拿到查新报告。我馆从获得查新资格后,在宣传方面做了大量工作,并取得了一些效果,我馆的查新工作量,从 1997 年的几十个,到 2000 年的 280 多个。一些用户已从原来的盲目研究,到现在开展课题研究前,先来我馆做开题检索,了解项目的国内外研究情况,根据所掌握的情况进行选题研究,避免以前的盲目研究。由于我馆开展科技查新工作的时间不长,与其它查新机构

相比,还存在较大的差距。主要表现在:①社会的科技信息检索和查新意识仍不够强;②有关部门对查新工作不够重视,对其投入不足;因此,仍有必要大力加强科技查新工作的宣传力度,作为查新机构,应协同政府有关部门,继续通过各种媒介,或各种会议来宣传科技查新科技信息工作,使这项利国利民工作深入人心。

3.3.2 科技查新工作是一种兼有政府职能的信息咨询工作。它的目的是为政府及有关决策部门提供可靠的信息咨询服务。开展科技查新工作,需要软硬件的投入,需要一支有专业知识、良好外语水平和计算机应用能力的高素质信息咨询队伍;具备现代化信息检索系统;需要文献保障。而这一切的正常运转,需要一定的经费投入。除用户支付一部分费用外,更需政府及有关方面投入相应的运作经费,例如要了解国外有关信息方面,由于国际联机费用相当高,用户的信息意识加上费用接受能力,影响着国内科研单位和企业接受国外信息。查新工作虽能产生一定的收入,而从查新工作所产生的社会效益和经济效益与有关部门相比,投入是不够的,这可能影响着查新工作的质量。因此,政府和有关部门应在这方面给予重视,拨出一定的经费来扶持这项工作。使其更好地为科技经济发展服务。

一个国家,一个地区的信息利用程度,反应了它的科技经济发达的程度。经济建设和信息之间的关系是相辅相成的。经济建设是目的,信息是手段,经济建设要依靠信息。因此,科技查新工作要面向社会,面向科技,面向经济。为经济建设服务。为领导决策服务,为政府宏观调控服务。全社会和政府有关部门要重视科技查新工作,重视科技信息的开发和利用。充分发挥科技查新在科技经济发展中的作用,从而推动科技经济快速向前发展。

参 考 文 献

- [1] 《科技查新教程》编写组. 科技查新教程 [M]. 北京:机械工业出版社, 2001.
- [2] 赵跃民等. 试论科技查新在技术创新中的作用 [J]. 科技进步与对策, 2000, 17, (5).
- [3] 孔晓惠. 搞好科技查新是提高高校图书馆地位的一个有效途径 [J]. 图书馆理论与实践, 1999, (1).
- [4] 李二平等. 科技查新在科研中的重要作用 [J]. 林业科技通讯, 1997, (1).
- [5] 俞福惠. 科技查新咨询工作的质量保证及效果 [J]. 中国信息导报, 1999, (4): 44.

参 考 文 献

- [1] 蒲延秋, 王久欣. 网络环境下图书馆业务工作的转变 [J]. 情报科学, 2001, (9).
- [2] 黄健, 张怀涛. 网络环境下图书馆信息资源的开发措施 [J]. 情报科学, 2001, (9).
- [3] 郭桂敏. 试论 21 世纪图书馆的文献采访工作 [J]. 中华医学图书馆杂志, 2001, 9, (5).
- [4] 杨秀英, 刘炳琪. 对变革我国图书馆管理体制的几点看法 [J]. 情报科学, 2001, (8).
- [5] 金玲, 仇滨. 网络环境下的高校图书馆特色服务 [J]. 情报科学, 2001, (8).

(上接第 84 页)

捷。“准”主要是指信息产品要准确无误,避免信息垃圾。

总之,在信息环境下的图书馆,必须加强实用性和效益性。增加参考咨询服务的比重,帮助读者解决各种实际需求。这就要求馆藏结构发生转变,信息采集方式发生转变,引起信息加工方式也相应的改变,以及服务方式都发生变化。但是,无论是馆员业务活动的转变还是图书馆的作业流程和方式的重组,都必须以信息为中心,以加强对信息的管理为目标,为读者服务为宗旨来完成。