

中国图书馆学会专业图书馆分会

2017 年先进知识服务工具应用与实践培训班报到通知

_____同志：

本学会举办的先进知识服务工具应用与实践培训班定于 2017 年 4 月 24-28 日在中国科学院文献情报中心正式开课，请您准时参加。

一、 培训时间和地点

- 1) 培训时间：2017 年 4 月 24-28 日（28 日下午疏散，9：00-17：00）
- 2) 报到时间：2017 年 4 月 24 日上午 8:30
- 3) 报到、培训地点：文献情报中心一层院士厅
- 4) 附近住宿：中科院客座公寓，订房电话：010-62626465（请自行预定）

二、 乘车路线：

- 1) 机场：乘机场大巴到中关村保福寺桥下车，往前（西）走 500 米，路北
- 2) 火车：北京西站：乘地铁九号线，在国家图书馆站换乘四号线中关村站下车出 B 口，路北。

三、 注意事项

培训费：2000 元（含资料费，食宿自理）

交款方式	内 容	备 注
银行汇款	户名：中国科学院文献情报中心 帐号：020000 4509088129221 开户行：工商行海淀西区支行	请务必注明“姓名+增值税普通发票/增值税专用发票”字样，报到时领取发票。
支票方式	仅限北京地区学员	直接交至分会秘书处
现金方式	报到当天（培训费只能刷工商银行卡）	培训期间领取发票
注：（1）培训费发票由中国科学院文献情报中心开具。 （2）培训费不接受支付宝、个人银行汇款方式。 （3）发票抬头请与贵单位财务人员反复核实，发票一经开出，不能退换。 （4）根据税务局有关规定，发票丢失不能重开发票，并且也不能复印发票，请您知悉。		

- 1) 请携带个人笔记本电脑参加培训。
- 2) 请携带 4G 以上 u 盘用于拷贝课程参考资料及软件。
- 3) 请填写发票信息确认书报到时交会务组，发票信息确认书是开具发票依据请务必与单位财务核实。如需开具增值税专用发票，报到时请携带本单位一般纳税人资格证明一

份。

发票信息确认书			
专业图书馆分会： 我单位开票信息如下表，此表信息均已与我单位财务核实，不退不换，特此确认。			
增值税普通发票： 发票抬头：_____ 金 额：_____	增值税专用发票：（报到时携带本单位一般纳税人资格证明一份。）		
	发票抬头：_____		
	金 额：_____		
	税 号：_____		
	地 址：_____		
	账 号：_____		
	开 户 行：_____		
单位电话：_____			
缴费方式（画√）	支票	现金	汇款
注意：参加专业图书馆分会举办的培训班，开票内容均为 培训费 ，发票由中国科学院文献情报中心开具。增值税普通发票与增值税专用发票请选其中一项，务必亲自与单位财务核实。			
交款人签字（须手签）：_____			
交款人手机号：_____			
交款日期：_____			

四、 联系方式：

联系人：姚老师 王老师

电话：（010）82626812

电子邮件：peixun@mail.las.ac.cn

